

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipiu
1.2	siedzibę jednostki
	Lipie, ul. Starachowicka 84, 27-230 Brody
1.3	adres jednostki
	Lipie, ul. Starachowicka 84, 27-230 Brody
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8520Z – Szkoły podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020r. – 31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są według cen nabycia, przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości według</li> <li>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) księgi inwentarzowe prowadzi się dla wartości niematerialnych i prawnych, których wartość nie jest niższa niż 350 zł.</li> <li>b) wartości niematerialne i prawne, których wartość jest poniżej 350 zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej.</li> <li>c) odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.</li> <li>d) odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego.</li> <li>e) w skład rzeczowych aktywów trwałych jednostki wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe, własne lub otrzymane od jednostki samorządu terytorialnego w trwałe zarząd lub nieodpłatne używanie, do których należą w szczególności: nieruchomości, w tym: grunty, budowle i budynki, lokale będące odrębną własnością, maszyny, urządzenia.</li> <li>- pozostałe środki trwałe do których zalicza się: środki dydaktyczne, meble, dywany, wykładziny i żaluzje, zbiory biblioteczne.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>f) środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, nie zakwalifikowane do inwestycji, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej od 3 500,00 zł.</p> <p>g) pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się zgodnie z przyjętym podziałem zależnie od ich wartości początkowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powyżej 500 zł – ewidencja ilościowo – wartościowa i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</li> <li>- do 500 zł – ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu,</li> <li>- bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, kserokopiarki, komputery, zestawy komputerowe, lodówki, zamrażarki, kosiarki do trawy.</li> </ul> <p>h) jednostka przyjęła metodę liniową amortyzacji środków trwałych.</p> <p>i) rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do użytkowania. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku.</p> <p>j) odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę tą stosuje się do wszystkich środków trwałych.</p> <p>k) metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla: mebli, dywanów, wykładzin i żaluzji, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej. 3500 zł</p> <p>l) umorzeniu nie podlegają grunty.</p> <p>3. Materiały są to różnego rodzaju artykuły nabyte przez jednostkę i przeznaczone do zużycia na własne potrzeby. Jednostka ewidencjonuje przychód materiałów w cenie zakupu.</p> <p>4. Zapasy w jednostce nie występują. Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu – materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.</p> <p>5. Jednostka nie rozlicza kosztów w czasie</p>
5.	inne informacje
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z tabelą nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Anna Major*

(główny księgowy)

30 MAR. 2021

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Brody

*mgr Dorota Grzaniczka-Glina*  
(kierownik jednostki)

A. Huda

Tabela nr 1

Główne składniki aktywów trwałych - PSP Lipie 01.01.2020r. - 31.12.2020r.

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	878 301,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	878 301,79
	1) Grunty	1 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 590,00
	2) Budynki i lokale	856 977,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856 977,95
	3) Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	19 733,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 733,84
	4) Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6) Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8) Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9) Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		<b>878 301,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>878 301,79</b>

Tabela nr 1

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów				
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				17	18	19	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku (12-19)
										14	15
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
331 005,18	0,00	21 917,79	0,00	21 917,79	0,00	352 922,97	547 296,61	525 378,82			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 590,00	1 590,00			
326 562,09	0,00	21 424,45	0,00	21 424,45	0,00	347 986,54	530 415,86	508 991,41			
4 443,09	0,00	493,34	0,00	493,34	0,00	4 936,43	15 290,75	14 797,41			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
331 005,18	0,00	21 917,79	0,00	21 917,79	0,00	352 922,97	547 296,61	525 378,82			

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*mgr. Anna Majorska*  
 (główny księgowy)

30 MAR. 2021

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Centrum Usług Wspólnych  
 Gminy Brody  
*mgr Dorota Grudnicka - Głina*  
 (kierownik jednostki)

Tabela 2

**Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze**

**SP Lipie**

**za okres 01.01.2020r. - 31.12.2020r.**

Lp.	Rodzaj świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	Nagrody jubileuszowe	12 981,59
2	Odprawy emerytalne i rentowe	9 828,00
3	Ekwiwalenty za urlop	7 653,48
4	Inne świadczenia	0,00
	<b>Razem</b>	<b>30 463,07</b>

URZĄD GMINY BRODY

31.03.2021

wypłynęło dn. ....

znak .....

ilość zał. ....

podpis *A. Hedzo* .....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Magdalena Major*

(główny księgowy)

30 MAR. 2021

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Brody

*Magdalena Major*

(kierownik jednostki)