

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brody

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brody, jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie o systemie oświaty, o której mowa w § 2 pkt 1 i określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brody;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie o systemie oświaty” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn.zm.);
- 2) „ustawie o świadczeniach rodzinnych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 2220 z późn.zm.);
- 3) „dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia” – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn.zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
- 4) „kryterium dochodowym” – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku poz. 1508 z późn.zm.);
- 5) „rodzinie” – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć, uczniów szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych publicznych lub niepublicznych, słuchaczy kolegiów pracowników

służb społecznych, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych;

§ 3

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

§ 4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne;
2. zasiłek szkolny.

Rozdział II **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: **bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.**

§ 6

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7

Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn.zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej – „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”.

§ 8

Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – wysokość zasiłku rodzinnego jaka wynosi miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18 roku życia.

§ 9

W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) grupa II I– dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) zaliczonych do grupy I: od 80% - do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) zaliczonych do grupy II: od 80% - do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) zaliczonych do grupy III: od 80% - do 120% kwoty zasiłku rodzinnego.

Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

§ 10

Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 12

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;**

Realizacja tej formy pomocy dokonuje się na podstawie i poprzez dostarczenie przez wnioskodawcę oryginalnych rachunków, faktur Vat, zaświadczeń odpowiednich instytucji (np. zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły o udziale ucznia w wycieczce szkolnej,

na zielonej, lub białej szkole), dowodów wpłat (wystawionych na wnioskującego odpowiednio (rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły) jako częściowa lub całkowita refundacja, poniesionych i udokumentowanych kosztów.

Warunkiem wypłaty stypendium szkolnego w tej formie jest poniesienie przez rodzica, pełnoletniego ucznia, prawnego opiekuna lub dyrektora szkoły kosztów na cele edukacyjne dla ucznia.

W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość (np. za zakupione buty sportowe oddane do reklamacji) przedstawienia kopii dokumentu zakupu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników; a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, plecaków i stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego, zakupionego w ramach stypendium szkolnego, wchodzi: spodenki sportowe, getry, koszulka sportowa, T-shirt, bluza sportowa, kurtka sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, klapki, obuwie typu sportowego, obuwie zmienne po szkole.

W przypadku przyznania stypendium szkolnego decyzją w formie pomocy rzeczowej to gmina dokonuje zakupu tych przedmiotów – rachunek/faktura jest wtedy wystawiona na Gminę Brody. Rzeczy następnie przekazuje się stronie decyzji administracyjnej za pokwitowaniem ich odbioru.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów;

Do uznawanych w.w. kosztów należą: koszty dojazdu do szkoły wraz z powrotem, *zwrot na podstawie imiennych miesięcznych lub jednorazowych biletów*; zakwaterowanie w akademiku lub bursie *zwrot na podstawie zaświadczenia*, opłaty za wyżywienie *zwrot na podstawie dowodu wpłaty*.

4) świadczenia pieniężnego; jeżeli Wójt Gminy Brody uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Świadczenie pieniężne polega na przekazaniu wnioskodawcy środków pieniężnych w gotówce lub na rachunek bankowy na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 13

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 14

Stypendium szkolne przyznawane jest przez Wójta Gminy Brody po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 15

Zakup pomocy edukacyjnych tj. podręczników, ćwiczeń i przyborów szkolnych przed dniem 1-go września (w miesiącach: lipiec lub sierpień) będą kwalifikowane do otrzymania stypendium szkolnego w okresie IX-XII.

Rozdział IV **Stypendium szkolne - tryb i sposób udzielania**

§ 16

Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek jednego z rodziców ucznia / słuchacza, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych, dyrektora ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do których uczęszcza uczeń lub z urzędu. **(Załącznik nr 2)**

§ 17

Wniosek do Wójta Gminy Brody o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego na rok szkolny składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 18

Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 19

1) Za dochód uprawniający do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym składają się poszczególne przychody wszystkich członków rodziny osób spokrewnionych lub nie spokrewnionych pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pochodzące z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (zazwyczaj z sierpnia), a w przypadku utraty dochodu (w tym miesiącu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony (np. z września).

2) Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego należy dołączyć:

- zaświadczenia o wynagrodzeniu uzyskiwanym z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą,
- zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub braku tego prawa oraz innych świadczeń z funduszu pracy.
- zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej, pracy zagranicznej
- odcinki renty, emerytury,
- wyroki sądowe o wysokości zasądzonych alimentów,
- odcinki wypłat alimentów, w tym również świadczonych na rzecz innych osób,
- zaświadczenia lub decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,
- zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o pobieranym zasiłku chorobowym,
- zaświadczenia lub decyzje o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia (zasiłek rodziny wraz z dodatkami np. z tytułu wielodzietności, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek okresowy, zasiłek stały, świadczenia z funduszu alimentacyjnego),

- zaświadczenia o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- zaświadczenia z KRUS w przypadku rolników i dowody opłaconych składek za III kwartał roku,
- zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego,
- dowody opłacenia do ZUS składek (zdrowotnych, społecznych, rentowych)
- oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą.
- zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza/wychowanka do szkoły/kolegium/ośrodka.

3) Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 20

1) Stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnych przyznaje lub odmawia Wójt Gminy Brody.

Rozdział V **Zasiłek szkolny - tryb i sposób udzielania**

§ 21

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły / słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych / wychowankowi ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (*nagle i krótkotrwale wydarzenie spowodowane – zazwyczaj – siłami przyrody - niezależnie od woli człowieka, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec*).

§ 22

Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego to w szczególności:

- wydarzenie o charakterze klęski żywiołowej (np. huragan, powódź, podtopienie, deszcz nawalny, opady gradu, opady śniegu, uderzenie pioruna, pożar, eksplozja, obsunięcie ziemi, lawina, upadek statku powietrznego),
ponadto również:
- kradzież,
- ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu,
- wystąpienie nagłej choroby ucznia lub choroby w rodzinie ucznia,
- śmierć członka rodziny ucznia,
- innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 23

O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice, prawny opiekun lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły.

§ 24

Wniosek do Wójta Gminy Brody o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody.

§ 25

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 26

Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego, odpowiednich instytucji do tego upoważnionych – (np. straży pożarnej, policji, szpitala lub lekarza bądź dyrektora szkoły).

§ 27

Kryterium dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego do ubiegania się o zasiłek nie określa się.

§ 28

Zasiłek szkolny można otrzymać tylko jeden w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 29

Zasiłek szkolny można otrzymać raz lub kilka razy w roku szkolnym, w zależności od ilości zdarzeń losowych występujących w rodzinie ucznia.

§ 30

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się: zakup np. ubrania do szkoły na zajęcia wychowania fizycznego, butów sportowych, przyborów szkolnych (papierniczo-piśmienniczych), plecaków, książek w tym lektur i podręczników oraz innych przedmiotów wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.

§ 31

Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia.

§ 32

Decyzję o formie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Brody, na podstawie złożonego wniosku, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego jednocześnie zapoznając się z sytuacją materialną rodziny.

§ 33

Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy Brody lub na wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego rachunek bankowy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 34

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 35

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar gminy Brody.

§ 36

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn do wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w § 35 niniejszego regulaminu.

§ 37

Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Wójt Gminy Brody.

§ 38

W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 12 niniejszego regulaminu, Wójt Gminy Brody wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 39

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty, art. 8 ustawy o pomocy społecznej, art. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący

