

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy: Specjalista ds. płacowo - socjalnych

Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy:

Specjalista ds. płacowo - socjalnych

Miejsce pracy: Brody
Region: świętokrzyskie

1. Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:

1. obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą się ubiegać również obywatele Unii Europejskiej bądź innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe II stopnia,
7. umiejętność obsługi programu płacowego i programu Płatnik,
8. praktyczna znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przepisów prawa pracy w zakresie naliczania wynagrodzeń oraz prawa ubezpieczeń społecznych w zakresie rozliczania składek i naliczania zasiłków.

2. Dodatkowe wymagania:

1. preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne i doświadczenie na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
2. umiejętność posługiwania się biurowymi programami komputerowymi w stopniu umożliwiającym sprawne wywiązywanie się z obowiązków,
3. mile widziane: studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu stanowiska,
4. pożądane kompetencje osobiste i społeczne: umiejętność myślenia analitycznego, zdolności matematyczne i rachunkowe, umiejętność koncentracji, orientacja na klienta, umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.

3. Zakres obowiązków:

1. sporządzanie list płac pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
2. wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
3. realizacja obowiązków pracodawcy wobec organów egzekucyjnych,
4. sprawy związane z podatkiem dochodowym od osób fizycznych w zakresie rozliczenia rocznego,
5. naliczanie dotacji oświatowej oraz rozliczanie metryczki subwencji oświatowej, sporządzanie not dotyczących zwrotu dotacji,
6. opracowywanie sprawozdawczości dla potrzeb GUS,
7. obsługa PFRON,

8. sporządzanie wniosków o refundację kosztów zatrudnienia do PUP.

4. Wymiar etatu: 1,00 (pełen), zatrudnienie od 01.07.2019 r..

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. List motywacyjny,
2. Curriculum Vitae,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, jeśli są konieczne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji lub nabytych umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Sposób i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko specjalisty ds. płacowo-socjalnych” w Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody ul. St. Staszica 3 w terminie do **19 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰**, pokój nr 216, II piętro Urzędu Gminy w Brodach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane własnoręcznie: list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Specjalista ds. płacowo-socjalnych”.

Inne informacje.

Konkurs poprowadzi dwuetapowo komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody. I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II – etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Brody, dnia 10 czerwiec 2019 r.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody
Dorota Grudnicka-Glina